



[Start](#) > [Sposoby załatwiania i przyjmowania spraw](#) > **Sposoby załatwiania i przyjmowania spraw**

## **SPOSOBY ZAŁATWIANIA SPRAW**

1. Sprawy wniesione do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu rozpatrywane są według kolejności wpływu z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 35 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego organy administracji publicznej zobowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

Niewłócznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

2. Sprawy osób realizujących prawo dostępu do informacji publicznej rozpatrywane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## **SPOSOBY PRZYJMOWANIA KORESPONDENCJI**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216), Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu informuje o następujących możliwościach dostarczania dokumentów:

### **I. Elektroniczna Skrzynka Podawcza**

1. W celu doręczania dokumentów elektronicznych udostępniono adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: **/398qtt4oyc/skrytka**

2. W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)), uwierzytelnione Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym

3. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

4. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wynosi 5MB, z tego rozmiar załączników nie może przekroczyć 3,5MB, co wynika z możliwości udostępnionej przez platformę ePUAP.

### **II. Poczta elektroniczna urzędu**

Bez potwierdzenia doręczenia na adres poczty WSSE: [wsse.opole\(at\)pis\(.\)gov\(.\)pl](mailto:wsse.opole(at)pis(.)gov(.)pl)

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 10MB wraz z załącznikami.

### **III. Osobiście lub za pośrednictwem dostawcy przesyłek w godzinach pracy WSSE w Opolu.**

• poniedziałek - piątek w godz. 07.30 - 15.05, pok. 118 - sekretariat

1. Potwierdzenie doręczenia dokumentu następuje poprzez dokument papierowy sporządzony przez adresata.

2. Informatyczne nośniki danych, na których może zostać doręczony dokument:

- płyta CD/DVD
- pendrive
- dysk zewnętrzny

Przed wczytaniem danych nośniki zostaną przeskanowane programem antywirusowym.

Do zapisywania załączników dodawanych do pism stosuje się formaty danych:

xls xlsx doc docx pdf rtf svg txt jpg tiff wav mp3 avi mpg zip xml html

---

Wytworzył(a): Zdzisława Potoczna  
Wprowadził(a): Watraszyński Piotr  
Opublikował(a): Watraszyński Piotr

Data wytworzenia: 2015-10-05 10:28:18  
Data publikacji: 2015-10-05 10:28:36  
Ostatnio aktualizował(a): Watraszyński Piotr  
Data ostatniej zmiany: 2017-11-14 13:22:56

Historia zmian artykułu:

2017-11-14 13:22:56 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Watraszyński Piotr, v.7  
2016-04-04 12:11:56 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Watraszyński Piotr, v.6  
2015-10-07 12:13:13 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Watraszyński Piotr, v.5  
2015-10-07 12:09:40 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Watraszyński Piotr, v.4  
2015-10-07 10:08:40 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Watraszyński Piotr, v.3